



Leveringsvoorwaarden De Onderwijsdenker

Algemene voorwaarden van De Onderwijsdenker, gevestigd te Amersfoort, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. De onderstaande tekst is van toepassing vanaf 7 juli 2025.

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen bedrijven behorend tot De Onderwijsdenker en de partij die opdracht geeft, hierna te noemen opdrachtgever.

2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten met betrekking tot een opdracht, die wordt uitgevoerd door De Onderwijsdenker ten behoeve van opdrachtgever.

2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door De Onderwijsdenker schriftelijk zijn aanvaard.

2.3 In geval één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig worden verklaard, blijven de overeenkomst en deze algemene Voorwaarden, met uitzondering van de nietige/vernietigde bepalingen, volledig van kracht.

3. Aanbieding en aanvaarding dienstverlening op school of instelling

3.1 Een overeenkomst tussen de opdrachtgever en De Onderwijsdenker, onder welke benaming dan ook, komt pas tot stand nadat De Onderwijsdenker een schriftelijke offerte heeft uitgebracht en de opdrachtgever deze schriftelijk heeft aanvaard.

3.2 Alle offertes en overeenkomsten hebben een geldigheidsduur van een maand, tenzij in de aanbieding, offerte of overeenkomst anders wordt vermeld.

3.3 Alle offertes en overeenkomsten zijn gebaseerd op gegevens waarover De Onderwijsdenker beschikt op het moment van uitbrengen daarvan.

3.4 Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop De Onderwijsdenker zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van bedoelde aanbieding, offerte of overeenkomst, dan is De Onderwijsdenker bevoegd deze wijzigingen te verdisconteren in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

4. Inschrijfvoorwaarden individuele opleidingstrajecten De Onderwijsdenker

4.1 Je kunt je aanmelden bij een opleidingstraject van De Onderwijsdenker door middel van het inschrijfformulier. Dit formulier kan via een websiteformulier of per mail (arjennanning@gmail.com of arjen@toetsrevolutie.nl) worden verzonden.

4.2 Op de website staan de inschrijfvoorwaarden vermeld.

4.3 We hanteren een bedenktijd van 14 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst van je aanmeldformulier, om je inschrijving (kosteloos) ongedaan te maken.

4.4 Bij over- aanmelding plaatsen we je op een wachtlijst. Daarvan krijg je direct bericht. Als er iemand afvalt dan word je benaderd in volgorde van aanmelding.

4.5 Facturering vindt per cursusjaar plaats voor aanvang van de opleiding. Het inschrijvingsgeld dient 14 dagen na factuurdatum op de rekening van De Onderwijsdenker



bijgeschreven te zijn.

4.6 Indien je inschrijving ongedaan moet worden gemaakt:

- Hanteren we een bedenktijd van 14 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst van je aanmeldformulier, om je inschrijving (kosteloos) ongedaan te maken (zie 4.3).
- Daarna berekenen we tot 60 dagen voor het begin van de opleiding € 100,-- administratiekosten.
- Tot 30 dagen voor aanvang van de opleiding berekenen we een bedrag van € 200,--, of het totale bedrag van de cursus, afhankelijk van welk bedrag lager is.
- Daarna worden de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij je voor vervanging kunt zorgen.

4.7 Uiterlijk twee weken voordat de opleiding begint, beslissen wij, op basis van het aanmeldingen of de opleiding doorgaat. Mocht onverhoopt de opleiding niet door kunnen gaan, dan ontvang je direct bericht. Het reeds overgemaakte bedrag storten we terug.

5. Inschrijvoorwaarden events (congressen, workshops of masterclasses) De Onderwijsdenker

5.1 Je kunt je aanmelden voor een event van De Onderwijsdenker door middel van het inschrijfformulier.

Dit formulier kan via een websiteformulier of per mail (arjennanning@gmail.com of arjen@toetsrevolutie.nl) worden verzonden.

5.2 Tot zes weken voor het event kan de inschrijving (kosteloos) ongedaan worden gemaakt.

5.3 Bij over- aanmelding plaatsen we je op een wachtlijst. Daarvan krijg je direct bericht. Als er iemand afvalt dan word je benaderd in volgorde van aanmelding.

5.4 Facturen dienen binnen de gestelde termijn betaald te worden.

5.5 Indien je inschrijving ongedaan moet worden gemaakt:

- Tot zes weken voor het event kan je de inschrijving (kosteloos) ongedaan maken (zie 5.3).
- Tot twee weken voor het event betaal je 50% van het inschrijfbedrag.
- Binnen twee weken voor het event worden de volledige kosten in rekening gebracht.

5.6 Een inschrijving kan op een andere naam gezet worden, van binnen of buiten je organisatie.

5.7 U bent niet gerechtigd uw inschrijfbewijs tegen een hoger tarief door te verkopen.

5.8 Uiterlijk twee weken voordat het evenement begint, beslissen wij, op basis van de aanmeldingen of het evenement doorgaat. Mocht onverhoopt de opleiding niet door kunnen gaan, dan ontvang je direct bericht. Het reeds overgemaakte bedrag storten we terug.

5.9 Tijdens events worden er foto- en filmopnames gemaakt. Mocht u bezwaar hebben tegen het gebruik van uw beeltenis dan kunt u dit aangeven via de mail (arjennanninga@gmail.com).

6. Uitvoering van een opdracht

6.1 De Onderwijsdenker zal een opdracht uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

6.2 Een opdracht wordt uitgevoerd onder naam en verantwoordelijkheid van De Onderwijsdenker



6.3 De termijn voor de uitvoering van een opdracht wordt nader overeengekomen tussen De Onderwijsdenker en opdrachtgever.

6.4 Wijzigingen in een oorspronkelijke opdracht door toedoen van de opdrachtgever kan de overeengekomen tijdsplanning en de kosten voor uitvoering beïnvloeden. De meerkosten die het gevolg zijn van wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht door de opdrachtgever zijn voor rekening van de opdrachtgever. De Onderwijsdenker zal voor zover dit binnen haar mogelijkheden ligt voorafgaand aan de werkzaamheden een opgave doen van de meerkosten.

7. Medewerking opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever dient medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de met De Onderwijsdenker gesloten overeenkomst.

7.2 Opdrachtgever zal De Onderwijsdenker steeds tijdig alle nuttige en noodzakelijke informatie verschaffen en zal instaan voor de juistheid van deze informatie.

7.3 Inzet van medewerkers van opdrachtgever ten behoeve van de opdracht zal steeds tijdig zijn.

8. Zorgvuldigheidsbeginsel

8.1 De Onderwijsdenker zal alle zorgvuldigheid betrachten bij de uitvoering van de opdracht. Zij werkt alleen met gekwalificeerde mensen.

8.2 In de uitvoering draagt De Onderwijsdenker zorg voor een kwaliteit die van een goede onderwijsondersteunende instelling mag worden verwacht.

8.3 De Onderwijsdenker behartigt de opleidingsbelangen van de deelnemers.

9. Aansprakelijkheid

9.1 In geval van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad aan de zijde van De Onderwijsdenker, en De Onderwijsdenker is aansprakelijk, dan zal deze schade zijn beperkt tot maximaal het factuurbedrag van het voor die prestatie ontvangen of in rekening gebrachte bedrag.

9.2 De Onderwijsdenker aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder inbegrepen gederfde inkomsten en gederfde manuren.

9.3 De Onderwijsdenker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of informatie heeft verstrekt.

9.4 Iedere aanspraak van De Onderwijsdenker vervalt indien de (mogelijke) aansprakelijkheid niet binnen 30 dagen schriftelijk aan De Onderwijsdenker is gemeld of zoveel eerder door de wet is bepaald.

9.5 Het in lid 1 bepaalde is niet van toepassing indien de verzekeraar van De Onderwijsdenker

overgaat tot het uitkeren van de door de opdrachtgever geleden schade. In dit geval is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar daadwerkelijk aan de opdrachtgever uitkeert.

9.3. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade ten gevolge van verlies, diefstal, brand

of beschadiging van de zaken en materialen van De Onderwijsdenker zodra deze zich binnen de feitelijke macht en/of bedrijfsgebouwen van opdrachtgever bevinden.



10. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming / Privacy Wet)

De Onderwijsdenker heeft in het kader van de AVG een privacybeleid opgesteld. De Onderwijsdenker heeft hierin opgenomen welke persoonsgegevens zij gebruikt, voor welke doeleinden en onder welke grondslagen. Ook staat hierin beschreven hoe De Onderwijsdenker omgaat met de persoonlijke gegevens naar derden, hoe lang wij de gegevens bewaren en wat uw rechten zijn. Als u akkoord gaat met de offerte voor een opdracht, gaat u ook akkoord met dit privacybeleid en de verwerkersovereenkomst die daarbij hoort gedurende de periode dat De Onderwijsdenker een opdracht voor u uitvoert. De privacyverklaring en de verwerkersovereenkomst kunnen we u op verzoek mailen.

11. Geheimhouding

De Onderwijsdenker en opdrachtgever verplichten zich, voorafgaande en tijdens de uitvoering van de opdracht, over en weer tot geheimhouding (jegens derden) over hetgeen partijen tijdens de duur van de opdracht, dan wel daarna ter kennis komt aan vertrouwelijke informatie. Deze geheimhouding blijft na beëindiging van de opdracht gelden.

12. Vergoeding

Aan de opdrachtgever wordt een vergoeding in rekening gebracht die is gebaseerd op de in de offerte /overeenkomst vermelde tarieven en kostenramingen. Eventuele meerkosten als gevolg van wijzigingen in een opdracht door toedoen van de opdrachtgever zijn voor rekening van de opdrachtgever.

13. Betalingscondities

13.1 Tenzij anders wordt overeengekomen, dienen door De Onderwijsdenker te verzenden facturen binnen een maand na factuurdatum te worden voldaan, bij gebreke waarvan de opdrachtgever geacht wordt in verzuim te zijn. Na het verstrijken van genoemde termijn kan De Onderwijsdenker aan de opdrachtgever een vergoeding wegens renteverlies in rekening brengen ad. 1% per maand.

13.2 De Onderwijsdenker is altijd gerechtigd, alvorens te presteren, een naar haar oordeel voldoende zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichting van opdrachtgever te verlangen.

13.3 De Onderwijsdenker brengt een eerste termijn van 50% van de overeengekomen prijs bij ondertekening van de offerte in rekening bij de opdrachtgever. Tevens wordt 50% halverwege de uitvoering van de opdracht in rekening gebracht, tenzij de overeengekomen prijs lager is dan € 2.000,00 en korter duurt dan één maand.

In dat laatste geval wordt de tweede termijn achteraf gefactureerd.

13.4 De Onderwijsdenker is gerechtigd om, indien opdrachtgever in gebreke is met het nakomen van zijn betalingsverplichting, de werkzaamheden op te schorten, ook indien een vaste termijn aan de opdracht is verbonden.

13.5 De volledige overeengekomen vergoeding is in ieder moment opeisbaar in geval de opdrachtgever in surseance van betaling verkeert, dan wel in staat van faillissement, indien conservatoir dan wel executoriaal beslag op goederen, bankrekeningen en vorderingen inbegrepen, van opdrachtgever wordt gelegd, wanneer opdrachtgever in liquidatie verkeert of de rechtspersoon van opdrachtgever wordt ontbonden, dan wel wanneer opdrachtgever indien deze een natuurlijke persoon is, komt te overlijden.



13.6 De Onderwijsdenker is gerechtigd naast de hoofdvordering en de rente van opdrachtgever te vorderen alle buitengerechtelijke kosten die door de niet tijdige betaling zijn veroorzaakt. Buitengerechtelijke kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd in ieder geval wanneer De Onderwijsdenker zich voor de invordering van de hulp door een derde heeft verzekerd. Zij zullen worden berekend overeenkomstig het incasso-tarief dat door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

13.7 Indien De Onderwijsdenker in een gerechtelijke procedure geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld, komen alle door De Onderwijsdenker in verband met deze procedure gemaakte kosten voor rekening van opdrachtgever.

13.8 De in de offerte/aanbieding genoemde prijzen gelden voor de in de offerte /aanbieding genoemde periode, tenzij anders afgesproken.

14.Overmacht

Bij overmacht heeft De Onderwijsdenker ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat De Onderwijsdenker in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

15.Ontbinding

15.1 Gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst vindt plaats door een schriftelijke verklaring van de daartoe gerechtigden. Alvorens opdrachtgever een schriftelijke ontbindingsverklaring tot De Onderwijsdenker richt, zal hij te allen tijde eerst De Onderwijsdenker schriftelijk in gebreke stellen en deze een redelijke termijn gunnen om alsnog zijn verplichtingen na te komen dan wel tekortkomingen te herstellen, welke tekortkomingen opdrachtgever nauwkeurig schriftelijk dient te melden.

15.2 Indien De Onderwijsdenker met ontbinding wordt geconfronteerd, zonder dat er sprake is van verzuim van haar zijde, heeft De Onderwijsdenker steeds het recht op vergoeding van alle vermogens-schade zoals kosten, gederfde winst en redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid. In geval van gedeeltelijke ontbinding kan opdrachtgever geen aanspraak maken op ongedaanmaking van reeds door De Onderwijsdenker verrichte prestaties en heeft De Onderwijsdenker onverkort recht op betaling voor de reeds door hem verrichte prestaties.

15.3 Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit de met De Onderwijsdenker gesloten overeenkomst of uit een daarmee samenhangende overeenkomst voortvloeit dan wel indien goede grond bestaat om te vrezen dat de opdrachtgever niet in staat is of zal zijn om aan zijn contractuele verplichtingen tegen De Onderwijsdenker te voldoen (in geval van faillissement e.d.), is De Onderwijsdenker

gerechtigd om na een schriftelijke ingebrekestelling de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel deze geheel of ten dele te ontbinden.

16 Rechtzekerheidsbeginsel

16.1 Op alle opleidingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten met betrekking tot een opdracht die wordt uitgevoerd door De Onderwijsdenker ten behoeve van een opdrachtgever zijn de "Leveringsvoorwaarden De Onderwijsdenker" van toepassing. De



leveringsvoorwaarden zijn eventueel te downloaden van de website van De Onderwijsdenker .

17 Klachtenprocedure / Geschillenregeling

17.1 In eerste instantie zullen alle klachten en/of geschillen, ook die door één partij als zodanig worden beschouwd, welke zich voordoen in verband met een opleidingstraject van De Onderwijsdenker, ter beslechting in onderling overleg worden aangekaart.

17.2 Vertrouwelijkheid en transparantie

Alle klachten en/of geschillen, ook die door één partij als zodanig worden beschouwd, welke zich voordoen, zullen vertrouwelijk worden behandeld.

17.3 Geschillen worden op zo kort mogelijke termijn, maar in ieder geval binnen vier weken ter beslechting in onderling overleg aangekaart.

17.4 Kan in het gezamenlijk overleg geen oplossing worden gevonden, dan wordt een geschillencommissie ingesteld.

17.5 De geschillencommissie bestaat uit drie personen: twee vertegenwoordigers, waarvan één aan te wijzen door elk van de twee partijen en een derde vertegenwoordiger, gezamenlijk aan te wijzen door de twee hiervoor genoemde vertegenwoordigers. Indien deze derde een geschillencommissie, belangenvereniging of andere beroepsinstantie betreft, wordt aanmelding bij/lidmaatschap van die instelling geverifieerd.

17.6 De geschillencommissie komt tot een oordeel bij meerderheid van stemmen. Het oordeel is bindend voor de partijen.

17.5 Indien een geschillencommissie wordt ingesteld en er langere tijd nodig is om onderzoek te doen worden partijen hierover schriftelijk in kennis gesteld, waarbij een indicatie wordt gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven.

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van de wettelijke termijnen bewaard.

18. Toepasselijk recht en forum

De rechtsverhouding tussen De Onderwijsdenker en de opdrachtgever is onderworpen aan het Nederlandse recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslist door de bevoegde Nederlandse rechter.

Amersfoort, juli 2025